附件3

吉林省科协项目决算表

项目承担单位名称（盖章）： 填报时间：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 名 称 | | |  | | | |
| 项 目 编 号 | | |  | | | |
| 项目负责人 | | |  | | | |
| 项目执行时间 | | |  | | | |
| 省科协项目经费金额（万元） | | |  | | | |
| 项目经费支出 | 支出科目 | | 预算金额（元） | | 决算金额（元） | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| 项目承担单位负责人签字： | | | | | |
| 省科协项目负责部门名称 | | 学会学术部（国际联络部） | | 部门负责人 | |  |
| 省科协项目负责部门  审核意见 | | （盖章）  年 月 日 | | | | |

注：1. 项目完成后，项目承担单位应及时将项目决算表和相关总结材料报科协项目负责部门。

1. 科协项目负责部门要对项目承担单位是否按项目所签订的合同中的经费预算支出进行审核，并给出意见。
2. 科协项目负责部门审核签字后报计财部存档备查，同时附项目合同复印件1份。